**商学院2022年（下）第九周工作安排**

1. 10月25日（周二）下午教职工政治理论学习内容如下：（1）中国共产党第二十次全国代表大会在京闭幕习近平主持大会并发表重要讲话；（2）习近平总书记在二十届中共中央政治局常委同中外记者见面时的讲话；（3）中国共产党第二十次全国代表大会关于十九届中央委员会报告的决议。
2. 为切实做好疫情防控期间线上教学和校外实习管理工作，按学校要求，现将有关工作强调如下：（1）加强对所承担课程的教学管理、教学巡查和调代课管理。请教学单位每天17：00前将当天因特殊原因未进行网上教学及异常情况报教务处李秀玲；（2）请各任课教师做好上课学生考勤工作，加强课堂管理。教学院部每天统计并保存所承担课程的日教学情况（含上课截图、上课情况等），以备学校抽查。线上教学周报表、周教学总结及主要截图于**下一周星期二下午16：00**前发教务处吴钰；（3）认真摸排在外实习学生信息。根据实习实际开展情况，做好分散和集中实习学生统计工作，核对并完善“2022年实习学生信息统计表”，**于10月25日17点前**反馈至教务处实践教学科马林鹤；（4）加强与实习单位（企业）沟通对接。教学单位定期安排专人加强与实习学生、实习单位（企业）沟通交流，疫情防控期间对各实习单位（企业）加强实习管理、保障实习安全、做好疫情防控的工作提醒通知，请教学单位将有关情况做好记录和资料保存；（5）切实加强实习环节管理，做好实习学生人文关怀及心理疏导工作。按要求进行实习打卡及日汇报工作，按时提交实习报告及阶段总结。及时掌握并反馈学生实习工作、生活和身心健康状况，协同实习单位（企业）共同处理学生实习过程中遇到的疑问、问题和难题，积极、正向地引导学生，及时化解学生实习过程中的焦虑等不良情绪，有特殊情况及时与学生、教务管理部门积极沟通，全力以赴采取有效措施，切实做好实习日常管理工作。
3. 请各教研室主任于10月24日（第九教学周周一）下午17：00前，将第8周《2022-2023学年第一学期线上教学周报表》、上课截图及线上教学周总结打包发至系办宋丽萍。
4. 实习推进:（1）因疫情影响，暂停会计专业到校外广发财务的集中实习，调整为校内实习基地的集中实习或自主实习，请会计专业及时调整实习计划；（2）统筹课程进度，推进国教的会计和市场营销两个专业的实习工作。
5. 1+X证书：（1）酒店专业首次开展1+X考证，请严格按流程推进；（2）请其他专业按计划推进，尽量争取在11月完成。
6. 关于开展2022年校级教育教学改革研究与实践项目结项工作的通知，材料报送时间：2022年11月22日～11月25日，逾期不再受理。
7. 合作办学：1） 中澳合作办学评估: 请会计专业和市场营销专业做好迎检准备；2）国际化教学资源建设推进：（1）《人才培养方案》；(2)《课程标准》；（3）教材；（4）资源库等，请加快推进。
8. 请各科室于周二10.25下班前，将10月份科室工作总结钉钉发至系办董丹丹，相关工作注明主要完成人，荣誉获奖注明获得者。
9. 请全体教职工严格按照学校要求，做好疫情防控工作。

2022-10-25