**2023年（上）商学院开学初工作安排**

1. 周一2.13上午09：30在会议室召开新学期全体教职工大会，如无特殊情况，请勿请假。
2. 周一2.13会后分组开展年度述职、考核工作。（负责人：董丹丹）
3. 根据《中共郑州铁路职业技术学院委员会关于做好2022年度基层党组织民主生活会、组织生活会和民主评议党员工作的通知》（郑铁党[2023]1号），商学院党总支本次民主生活会由刘院长主持召开（2月15日前），两个支部按照要求召开组织生活会、做好民主评议党员工作（2月22日前），并按时提交各项材料，做好新闻宣传。（负责人：尹良）
4. 结合商学院工作要点，就专业建设、教师教学技能竞赛等方面组织本教研室进行研讨，提交本学期教研计划，截止时间：2023.02.13-17。（\*学生活动：各专业原则上每学期至少1次组织大型活动或竞赛活动。）
5. 各教研室及时报送授课计划（核心+非核心）电子版和签字纸质稿，截止时间：2023.02.13-14。纸质稿于2月15日前交教务处陈萍萍，同时钉钉发送电子版。（负责人：宋丽萍）
6. 各教研室检查教师线下上课前准备情况（授课计划、教案、教材、讲义、课件等）。
7. 学生、教师教材发放：2月18日和19日两天（具体发放安排另行通知）。
8. 系办和专兼职实验员做好线下上课前的准备工作，请于2月16日前完成对本教学单位所有班级的上课教室（含智慧教室）、实训场所设施（黑板、桌椅、照明、计算机、多媒体设备、实验实训设备等）配置质量的检查，并于**2月16日（周四）15:00**前将检查结果报教务处李鑫，校电：6982。（负责人：李袁）
9. 实习管理：（1）请已经结束实习的各专业按规范完成实习备案平台流程；（2）请国教两个专业进一步规范实习管理。
10. 2023年教师教学能力比赛：以院部为单位于2023年3月15日前将院部选拔参与团队名单、推荐团队申报书及汇总表（附件3、附件4）电子稿钉钉发至竞赛管理科赵蔚，并同时提交纸质稿2份。（负责人：董丹丹）
11. 课题申报：（1）关于申报2023年度郑州市社会科学调研课题的通知，截止时间：2022.03.01；（2）2022年度国家社会科学基金项目，截止时间：2022.03.20；（3）2022年度教育部人文社会科学研究一般项目，截止时间：2022.03.20；（4）2022年度全国教育科学规划课题，截止时间：2022.04.01。
12. 选修课工作：请系办做好2022-2023学年第二学期选修课任务并排课，同时统计网络选修课QQ群号，务必于2月16日（本周四）中午12 : 00前完成相关工作。（负责人：邵亚娟）
13. 选修课申报计划时间：（以教务处通知为准）。
14. 全体老师做好期末考试资料归档，计划时间：2022.02.14-28。
15. 请提前沟通校内外专家讲座（以科技处处通知为准）。
16. 2023年院校类职业技能等级认定机构备案，截止时间：（以教务处通知为准）。
17. 工会工作：（1）体检事宜、领取工会春节福利事宜，如有问题请及时联系系办李袁； （2）送温暖集中办理。

 商学院

 2023-02-13