**2019年暑假老校区值班表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 值班人 | 电 话 |
| 7月17日-7月24日 | 薛燕 | 18337199001 |
| 7月25日-7月31日 | 成艳敏 | 15981926679 |
| 8月1日-8月7日 | 张新民 | 18103851226 |
| 8月8日-8月13日 | 王永 | 13623812336 |
| 8月14日-8月19日 | 郑伟强 | 13598819778 |
| 8月20日-8月25日 | 黄京京 | 13613809286 |

**值班工作说明**

1. **值班时间：**

早上8:00-次日8:00

**二、值班工作内容：**

1、负责接听值班电话，及时处理校园内发生的打架、盗窃及其它突发事件，做好值班记录。

2、通过对保安执勤人员到岗、执勤情况的检查，督促落实门卫、巡视等制度。

3、协助公安机关调查处理学生在外违法违纪问题。

4、负责听取上级有关部门的紧急指示并及时向值班领导汇报。

**三、值班地点、电话：**

值班地点：幸福校区1号楼101室 值班电话：67916110